

國立臺灣大學環境工程學研究所

會議室/教室線上預約系統

系統說明：

- 預約位置：環工所網站→教研設備→會議室/教室預約

<https://enve.ntu.edu.tw/web/equipment/room.jsp?lang=tw>

- 時段：預約以每小時為 1 單位，如: 08:00-09:00，使用時間若無法完全相符，請選擇包含想預約時間的時段，例如想預約的時間為 17:30-19:30，請選擇 17:00-20:00
- 預約及查詢：可進行預約申請、檢視申請紀錄及取消預約
- 重複預約：實驗室管理員一次可以選擇 4 周內的重複預約，若與以被借走的時段產生衝突，送出的申請單會跳出錯誤訊息並顯示無法借用，需修改後再重新送出 (請勿重複預約超過 4 周，影響其他人使用權益)

註冊說明：

1. 註冊網址

<https://enve.ntu.edu.tw/web/equipment/add.jsp?lang=tw>

2. 填入申請資訊後按註冊後即送出申請
請確實填寫以利審核
3. 待管理者審核通過後會發信件通知

會員註冊

請填寫資訊正確，以免影響審核進度

姓名：*	<input type="text" value="請輸入您的姓名"/>
學號(學生必填)：	<input type="text"/>
聯絡電話：*	<input type="text" value="請輸入您的聯絡電話"/>
E-mail：*	<input type="text" value="請輸入您的帳號 (E-mail)"/>
密碼：*	<input type="text" value="請輸入6-16碼的英文及數字"/>
再次輸入密碼：*	<input type="text" value="請再次輸入您的密碼"/>
指導教授：*	<input type="text"/>
驗證碼：*	<input type="text" value="驗證碼"/> B j 2 M <input type="button" value="刷新"/>

[忘記密碼?](#) | [會員登入](#)

預約說明：

1. 環工所每位專任教師實驗室可以申請 3 組實驗室管理員帳密，帳號需使用 email 可以收信(帳號申請審核通知信、預約成功信件及忘記密碼通知信等)
2. 無帳號學生預約會議室/教室請找到自己實驗室的管理員協助預約
3. 預約流程
 - (1) 進入預約畫面，選擇租借地點→點選預約日期及開始時間
 - (2) 系統要求先以帳號密碼登入
 - (3) 選擇租借結束時間及使用目的(例如: ○○○ Lab 會議)
 - (4) 視需求啟動重複租借設定並鍵入驗證碼後確認送出
 - (5) 啟動重複租借，可選擇重複租借的週數，並請勿重複預約超過 4 周，影響其他人使用權益
 - (6) 系統顯示預約成功
4. 取消或修改預約
 - (1) 可至取消預約頁面選項檢視預約紀錄，若需取消，請確認租借的單號及時間地點後選擇“取消”單筆或“全部取消”該筆紀錄的相關重複申請紀錄
 - (2) 系統無法修改預約紀錄，請直接取消並重新申請 (若確定取消，請盡快於系統上操作，以免影響他人使用者權益)